



**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y SOPORTE DE
LICENCIAS DE SOFTWARE**

INCISO: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

UNIDAD EJECUTORA: AUDITORÍA INTERNA DE LA NACIÓN

Licitación Abreviada N° 1/2025

1. OBJETO

1.1 Descripción

La presente compra tiene por objeto la adquisición y renovación de licencias y soporte de licencias de software para la Auditoría Interna de la Nación (AIN).

La contratación estará en un todo de acuerdo con el presente Pliego de Condiciones, el cual está conformado por:

- Pliego de Condiciones particulares para la adquisición de y renovación de licencias y soporte de licencias de software.
- Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales.

1.2 Detalle de ítems:

ITEM 1. Kaspersky Next EDR Optimum

- ✓ Cantidad: hasta 250 licencias
- ✓ SKU: **KL4066DASFS**

ain.gub.uy Tel. (+598) 2901 72 23
Paysandú 941 Esq. Río Branco, Montevideo - Uruguay



✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Kaspersky Next EDR Optimum	
SKU: KL4066DASFS	
Cantidad: hasta 250	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 2. iSCertHub para la Central de Balances

✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Mantenimiento licencias para el componente iSCertHub por período de 1 año (ex IGDOC)	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 3. AutoAudit

- ✓ Período 01/01/2026-31/12/2026
- ✓ Cantidad: hasta 2 Licencias
- ✓ Soporte anual

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Autoaudit	
Cantidad hasta 2	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 4. AnyDesk Advanced para empresas

- ✓ Advanced para emrpesas



✓ Periodo: 01/01/2026-31/12/2026Cantidad: 1

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
AnyDesk Advanced para empresas	
Cantidad 1	
Periodo: 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 5. Acrobat Pro-DC

- ✓ Team Licensing Subscription Renewal
- ✓ Gobierno
- ✓ VIP: C11950518E84D482320A
- ✓ Cantidad: hasta 6
- ✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Acrobat Pro-DC: Team Licensing Subscription Renewal	
Gobierno	
VIP: C11950518E84D482320A	
Cantidad hasta 6	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 6. Microsoft 365

- ✓ Cotizar opciones:
 - ✓ Apps for business
 - ✓ Business Standard
- ✓ Nota: la comparación de precios se realizará por opción.
- ✓ Hasta 130 usuarios
- ✓ 1 año con extensión hasta 31/12/2026
- ✓ NO RENOVABLE AUTOMATICAMENTE

Tabla de cumplimiento del ítem



Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Microsoft 365, cotiza opciones: <div>- Apps for business</div> <div>- Business Standard</div>	
Hasta 130 usuarios	
Período: 01/01/2026-31/12/2026	
NO RENOVABLE AUTOMATICAMENTE	

ITEM 7. Renovación anual de Licencias de Ideasoft O3 BI para la Central de Balances.

- ✓ Hasta 20 usuarios de O3 BI (Incluyen licencias de Administrador, Analistas y ePortalViewer)
- ✓ 3 usuarios O3 Studio (Designer)
- ✓ Actualización de Versiones
- ✓ 1 año

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Hasta 20 usuarios de O3 BI (Incluyen licencias de Administrador, Analistas y ePortalViewer)	
3 usuarios O3 Studio (Designer)	
Actualización de versiones	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 8. Librería Aspose.Words Developer OEM (Java) para la Central de Balances.

- ✓ Cantidad: 1.

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Librería Aspose.Words Developer OEM (Java)	
Cantidad: 1	

ITEM 9. Adquisición de las licencias de uso del software XBRL/iXBRL:



9.1. Hasta 2 licencias de RS Plataforma XBRL/iXBRL para Reguladores integrada por los siguientes componentes:

- RS-API para Reguladores
 - RS-Validador XBRL 2.1
 - RS-Validador de Dimensiones 1.0
 - RS-Validador de Fórmulas XBRL 1.0
 - RS-Generador de taxonomías desde Excel
 - RS-Mapeador XBRL
 - RS-Cargador de la base de datos
 - Plataforma licenciada en modo pasivo-activo.
- ✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

9.2. Hasta 2 licencias de RS-XBRLIZER+

- ✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Hasta 2 licencias de RS Plataforma XBRL/iXBRL para Reguladores integrada por los siguientes componentes: RS-API para Reguladores RS-Validador XBRL 2.1 RS-Validador de Dimensiones 1.0 RS-Validador de Fórmulas XBRL 1.0 RS-Generador de taxonomías desde Excel RS-Mapeador XBRL RS-Cargador de la base de datos Plataforma licenciada en modo pasivo-activo	
Hasta 2 licencias de RS-XBRLIZER+	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 10. Veeam Backup & Replication Universal Subscription License. Includes



Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support. Public Sector

- ✓ Cantidad: hasta 3 packs de 10 instancias (respaldo hasta 30 Virtual Machines)
- ✓ Product SKU: P-VBRVUL-0I-SU1YP-00
- ✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Veeam Backup & Replication Universal Subscription License. Includes Enterprise Plus Edition features. 10 instance pack. 1 Year Subscription Upfront Billing & Production (24/7) Support. Public Sector	
Cantidad: hasta 3 packs de 10 instancias (respaldo hasta 30 Virtual Machines)	
Período 01/01/2026-31/12/2026	

ITEM 11. Renovación de Soporte Hardware plus 24x7 FortiCare and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) PARA 2 EQUIPOS FORTIGATE 201F

- ✓ Cantidad hasta 2
- ✓ Identificación de los equipos:
 - ✓ SN FG201FT922904222
 - ✓ SN FG201FT922904295
- ✓ Período 01/01/2026-31/12/2026

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Soporte: Hardware plus 24x7 FortiCare and FortiGuard Unified Threat Protection (UTP) PARA 2 EQUIPOS FORTIGATE 201F	
Cantidad hasta 2: Equipos SN FG201FT922904222 y SN FG201FT922904295	
Período 01/01/2026-31/12/2026	



ÍTEM 12 – Extensión de soporte post garantía on-site para Storage y cajón de expansión

- ✓ Extensión de soporte post garantía para Storage Lenovo DE4000H:
 - PN: 5PS7B27896
 - Descripción: Essential Service – 1 Year Post Warranty 24x7 4Hr Resp + YDYD DE4000H 2U24
- ✓ Extensión de soporte post garantía para Cajón de expansión Lenovo DE240S:
 - PN: 5PS7B28092
 - Descripción: Essential Service – 1 Year Post Warranty 24x7 4Hr Resp + YDYD DE4000H 2U24
- ✓ Modalidad: Onsite

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Extensión de soporte post garantía para Storage Lenovo DE4000H: P/N 5PS7B27896	
Extensión de soporte post garantía para Cajón de expansión Lenovo DE240S: PN: 5PS7B28092	
Modalidad on-site	

ITEM 13. Horas de consultoría experta/desarrollo para la plataforma Central de Balances.

- ✓ hasta 150 horas anuales.
- ✓ Cotizar el precio por hora y discriminar IVA.

Tabla de cumplimiento del ítem

Requisitos excluyentes	Cumple (si/no)
Hasta 150 horas anuales	
Cotiza precio por hora y discrimina IVA	

ATENCIÓN.

- En caso de que el fabricante indique que el ítem solicitado por AIN ya quedó



obsoleto (llegó a su End Of Life, End Of Sale, End of Support o similar) se aceptará que el ofertante presente la nueva versión que la sustituye.

- Es muy importante que las ofertas incorporen las tablas de cumplimiento completas indicadas al pie de cada ítem / sub ítem ya que éstas facilitan el trabajo de evaluación de las ofertas por parte del tribunal.
- Junto con ellas, se debe agregar la siguiente tabla:

Plazo de entrega (en días)	Precio Unitario sin IVA	Precio Total sin IVA	Precio Total IVA Inc.

2 NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Las comunicaciones y/o notificaciones que realice esta Administración a los proveedores, serán realizadas a través de los medios de comunicación que se hayan declarado en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

3 ACLARACIONES DE LOS PLIEGOS

Se podrá solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones con una antelación de hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura de ofertas, teniendo la Administración un plazo de veinticuatro horas para la evacuación de éstas. Las solicitudes de aclaraciones deberán dirigirse al correo contaduria@ain.gub.uy.

Es de responsabilidad de los interesados, tomar conocimiento de la totalidad del pliego de condiciones incluidas sus circulares realizadas con posterioridad a la publicación del mismo y con anterioridad a la fecha de apertura.

Toda información ampliatoria que la Administración estime conveniente comunicar antes de la fecha de apertura de ofertas, será publicada en los sitios web donde se difundió la compra.

4 SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA DE OFERTAS

El plazo para solicitar prórroga de apertura de ofertas será de hasta 2 (dos) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura de ofertas y deberá dirigirse al correo contaduria@ain.gub.uy



En caso de concederse la prórroga solicitada o la Administración disponerla por su sola voluntad, será notificada por medio de correo electrónico a quien la haya solicitado y será publicada en los sitios web donde se difundió la compra.

5 ENTREGA DE PLIEGO

El pliego de Condiciones Particulares podrá descargarse de nuestra página Web www.ain.gub.uy hasta el día **16 de setiembre de 2025** inclusive, sin costo.

6 GARANTÍA Y REFERENCIAS COMERCIALES

Se deberá indicar período y cobertura de la garantía.

7. PROPUESTA

Las ofertas serán recibidas **únicamente en línea**. Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnicas completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta en Anexo N° 1 el instructivo con “Recomendaciones sobre la oferta en línea” y accesos a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato pdf con reconocimiento de texto (OCR), sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado y que habilite a realizar búsquedas de texto, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el art. 48 del TOCAF.

A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado RUPE, conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N° 202/024. Los



estados admitidos para aceptar ofertas de proveedores son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) y ACTIVO.

El formulario de identificación del oferente (Anexo N°2) debe estar firmado por **el titular o representante** con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación debe estar **debidamente respaldada en RUPE** con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados y al menos verificados en el sistema.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta. En todo caso deberán ser fácilmente legibles y las enmiendas, interlineados y testaduras salvados en forma.

8. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

Cuando los oferentes incluyan información considerada confidencial, al amparo de lo dispuesto en el art. 10 literal I) de la Ley N° 18.381 y art. 12.2 del Decreto N°131/014, la misma deberá ser ingresada en el sistema en tal carácter y en forma separada a la parte pública de la oferta.

La clasificación de la documentación en carácter de confidencial es de exclusiva responsabilidad del proveedor. La Administración podrá descalificar la oferta o tomar las medidas que estime pertinentes si considera que la información ingresada en carácter confidencial no reúne los requisitos exigidos por la normativa referida.

El oferente deberá realizar la clasificación en base a los siguientes criterios:

Solo se considera información confidencial:

- La información relativa a sus clientes.
- La que pueda ser objeto de propiedad intelectual.
- La que refiera al patrimonio del oferente.
- La que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos al oferente, que pudiera ser útil para un competidor.
- La que esté amparada en una cláusula contractual de confidencialidad y,
- Aquella de naturaleza similar conforme a lo dispuesto en la Ley de Acceso a la Información (Ley N° 18.381), y demás normas concordantes y



complementarias.

En ningún caso se considera información confidencial:

- La relativa a los precios.
- La descripción de bienes y servicios ofertados, y,
- Las condiciones generales de la oferta.

Los documentos que entregue un oferente en carácter confidencial no serán divulgados a los restantes oferentes.

El oferente deberá incluir en la parte pública de la oferta un resumen no confidencial de la información confidencial que ingrese que deberá ser breve y conciso. (art. 30 del Decreto N° 232/010).

En caso de que las ofertas contengan datos personales, el oferente, si correspondiere, deberá recabar el consentimiento de los titulares de estos, conforme a lo establecido en la Ley N° 18.331, normas concordantes y complementarias. Asimismo, se deberá informar a quienes se incluyen en el presente llamado, en los términos establecidos en el artículo 13 de la mencionada Ley.

9. VALOR DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA PRESENTADA

Todos los datos indicados por el proponente referidos a los elementos contenidos en la oferta tendrán carácter de compromiso. Si se verifica que no responden estrictamente a lo establecido en la propuesta, la Administración podrá rechazarlos de plano, en cualquier momento del proceso rescindiendo el contrato respectivo sin que ello dé lugar a reclamación de clase alguna.

10. COTIZACIÓN DE LA PROPUESTA

Los precios de los artículos se cotizarán a crédito 60 días hábiles, a través de la Tabla de Beneficiarios del SIIF.

Las ofertas deberán ser cotizadas en **moneda nacional** explicitándose claramente los impuestos incluidos. En caso de que esta información no surja de la propuesta, se considerará que en el precio cotizado están comprendidos todos los tributos que gravan la operación.



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Auditoría Interna de la Nación

Será obligatorio cotizar a precio firme sin ajustes, no siendo de recibo la aplicación de fórmulas paramétricas de actualización alguna.

11. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas serán válidas y obligarán al oferente por el término de **90 días hábiles**, a contar desde el día siguiente al de la apertura de las mismas, a menos que, antes de expirar dicho plazo la Administración ya se hubiera expedido respecto a ellas.

El vencimiento del plazo establecido precedentemente no liberará al oferente, a no ser que medie notificación escrita a la Administración manifestando su decisión de retirar la oferta y falta de pronunciamiento de esta última en el término de diez días hábiles perentorios.

Al amparo de lo establecido en el artículo 64 del TOCAF se exonera a los oferentes de constituir garantía de mantenimiento de oferta cuando ésta sea exigible. En caso de incumplimiento en el mantenimiento de su oferta se sancionará con una multa equivalente al 5% del monto máximo de su oferta.

12. APERTURA DE OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará en **forma automática**, el **día 16 de setiembre de 2025 a las 13:00 hs.** El acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el RUPE, la comunicación de publicación del acta. Será de responsabilidad de cada oferente asegurarse de que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de mensajes. La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas. Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

En caso de discrepancias entre la oferta económica cargada en la línea de



cotización del sitio web de Compras y Contrataciones Estatales, y la documentación cargada como archivo adjunto en dicho sitio, valdrá lo establecido en la línea de cotización. Sólo cuando la administración contratante solicite salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia de acuerdo con lo establecido en el art. 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada. . La no presentación del formulario de identificación del oferente (Anexo 2) dará lugar a la no consideración de la oferta, de acuerdo a lo establecido por el referido artículo.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a través de la dirección de correo contaduría@ain.gub.uy y remitidos por la Administración contratante a todos los proveedores para su conocimiento.

13. ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

La Administración estudiará las ofertas, atendiendo al cumplimiento de todos los requisitos de este Pliego, a efectos de determinar fundadamente su admisibilidad.

14. COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

14.1 Criterios de evaluación

La comparación de ofertas se realizará por ítem, con excepción del ítem 6 que se realizará por opción ofertada. Los criterios y la ponderación de estos, que utilizará la Administración a efectos de evaluar y comparar las ofertas, serán los siguientes:

- ✓ Propuesta Técnica (eliminatorio): Para evaluar que la Propuesta Técnica presentada cumpla con las características solicitadas en el pliego se comprobará que las mismas incorporen la información requerida en cada ítem del numeral **1. Objeto.**

El no cumplimiento de algunos de los requerimientos establecidos en el pliego o la ausencia de información que permita individualizar y evaluar las características de la oferta implicará, que ésta no se tome en cuenta en el análisis



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Auditoría Interna de la Nación

comparativo. En caso de que el fabricante indique que el ítem solicitado por AIN ya quedó obsoleto (llegó a su End Of Life, End Of Sale, End of Support o similar) se aceptará que el ofertante presente la nueva versión que la sustituye.

- ✓ Precio: 95 puntos. Siempre que la propuesta no esté descalificada por algunos de los requerimientos del pliego, se adjudicará 95 puntos a la oferta más económica y a las restantes se restará puntaje proporcionalmente al valor económico de cada una.
- ✓ Plazo de entrega: 5 puntos. Las ofertas con plazo de entrega de hasta 15 días hábiles recibirán 5 puntos. En caso de que supere los 15 días y hasta los 30 días hábiles 3 puntos y en caso de que no se especifique recibirá 0 puntos en este criterio.

En la formulación de la oferta se exigirá la totalidad de los extremos enumerados precedentemente.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose, en caso de dudas, solicitarse datos complementarios.

14.2 Cómputo de antecedentes negativos

En el proceso de evaluación de las ofertas la Administración considerará los antecedentes negativos de los oferentes registrados en el RUPE.

Las sanciones vigentes que tenga el proveedor se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Antecedentes negativos (AN)} = \text{TS} + \text{CS} + \text{SRP}$$

Donde:

TS=Tipo de sanción.

CS= Cantidad de Sanciones acumuladas.

SRP= Proporción de sanciones registradas con relación a cantidad de adjudicaciones publicadas.

El resultado dará un valor porcentual con el cual será penalizada la oferta económica. Este valor se obtendrá teniendo en cuenta los siguientes puntos:



1. Tipo de Sanciones (TS): se tomará el tipo de sanción más grave vigente de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo de Sanción	% Impacto	Vigencia de la sanción desde su registro
Advertencia	1%	12 meses
Multa/Ejecución de garantía	2%	18 meses
Suspensión	3%	Doble del período correspondiente a la suspensión, con un mínimo de 18 meses
Eliminación del registro	3%	10 años

2. Cantidad de Sanciones vigentes acumuladas (CS): Se aplicará un coeficiente adicional según el número de sanciones vigentes en el RUPE:

Cantidad de sanciones	% de Impacto
1 sanción	1%
2 sanciones	2,5%
3 sanciones	4%
4 o más sanciones	5,5%

3. Proporción de sanciones vigentes registradas en relación a cantidad de adjudicaciones del oferente publicadas:

Proporción de sanciones con adjudicaciones	% de Impacto
Proporción \leq 1%	0%
1% < proporción \leq 5%	0,5%
5 < proporción \leq 10%	1%
Proporción >10%	1,5%



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Auditoría Interna de la Nación

El impacto máximo que las sanciones pueden tener en la evaluación económica de una oferta será de 10% del valor de la oferta.

Al puntaje asignado en “precio” se le descontará el impacto de las sanciones.

15. ADJUDICACIÓN

La adjudicación se realizará por ítem, a la oferta que obtenga la mejor calificación final que cumpla con la totalidad de los requisitos exigidos. La Administración se reserva el derecho de rechazar, a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración está facultada para:

- Adjudicar la compra a uno o más oferentes.
- Adjudicar en forma parcial algún ítem.
- No adjudicar algún ítem.

El oferente que resulte adjudicatario deberá estar ACTIVO en RUPE y deberá presentar, en un plazo de 2 (dos) días hábiles a partir del día siguiente al de la notificación de la Resolución de adjudicación, los certificados expedidos por el BPS, y la DGI que acrediten estar al día con el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

El incumplimiento de lo anterior en tiempo y forma será motivo de considerarlo incurso en mora de pleno derecho, dejar sin efecto la adjudicación e iniciar las acciones legales correspondientes, a criterio de la AIN. Sin embargo, si al momento de la adjudicación, el proveedor que resulte adjudicatario no hubiese adquirido el estado "ACTIVO" en RUPE, una vez dictado el acto, la Administración otorgará un plazo de 5 (cinco) días a fin de que el mismo adquiriera dicho estado, bajo apercibimiento de adjudicar el llamado al siguiente mejor oferente en caso de no cumplirse este requerimiento en el plazo mencionado.

16. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega de los ítems adquiridos será de 30 días hábiles, a partir de recibida la orden de compra en el lugar allí indicado por la Administración. A los efectos de esta compra, plazo máximo significa que un plazo superior a éste implica que



no se considere la oferta.

17. RECEPCION

Los artículos adquiridos se recibirán por el personal del Depto. de Informática, quienes procederán a controlar la entrega, pudiendo rechazarlos si a su juicio no se ajustan a lo pactado.

En caso de que algún ítem no cumpla lo establecido, el proveedor, a su costo y dentro del plazo de 5 días hábiles deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción hasta que no se haya cumplido la exigencia precedente.

18. MEJORAMIENTO DE OFERTAS

En caso de que se presentaran ofertas similares la AIN se reserva el derecho de establecer negociaciones reservadas y paralelas con aquellos oferentes que precalifiquen a tal efecto a fin de obtener mejores ofertas, en aplicación a lo dispuesto por el artículo 66 TOCAF.

Asimismo, la Administración podrá realizar negociaciones tendientes a la mejora de oferta en los casos de precios manifiestamente inconvenientes.

19. NORMATIVA APLICABLE

El presente pliego complementa lo dispuesto en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, sin contradecirlo.

Esta contratación se enmarca, en lo pertinente, en lo dispuesto por las siguientes normas:

- a) Decreto N° 150/12 de 17/05/12, TOCAF
- b) Decreto N° 142/2018 de 18/05/2018 (Apertura electrónica)
- c) Decreto 131/14 de 19/05/14
- d) Decreto 342/999 de 26/10/1999



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Auditoría Interna de la Nación

- e) Decreto 20/002 de 16/01/2002
- f) Ley N° 18.381 de 17/10/08 y modificativa ley N° 19.178 de 27/12/13.
- g) Decreto 232/010 de 2/08/10
- h) Ley N° 18.331 de 11/08/08
- i) Decreto N° 414/009 de 31/08/09
- j) Ley N° 19.889 de 09/07/2020
- k) Ley N° 19.924 de 18/12/20
- l) Decreto 202/2024 de 23/7/2024
- m) Disposiciones concordantes, ampliatorias, modificativas y complementarias de las anteriores.

20. EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.



ANEXO N° 1

RECOMENDACIONES SOBRE LA OFERTA EN LÍNEA

Sr. Proveedor:

A los efectos de poder realizar sus ofertas en línea en tiempo y forma aconsejamos tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Estar registrado en RUPE es un requisito excluyente para poder ofertar en línea. Si no lo está recomendamos realizar el procedimiento de inscripción lo antes posible y como primer paso. Para más información de RUPE ver el siguiente link <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/comunicacion/publicaciones/guias-para-inscripcion-rupe> o comunicarse al (+598) 2604 5360 de lunes a domingo de 8:00 a 21:00 hs. **ATENCIÓN** para poder ofertar es suficiente estar registrado en RUPE en estado EN INGRESO.
2. Debe tener contraseña para ingresar al sistema de ofertas en línea. Si no la posee, recomendamos obtenerla tan pronto decida participar en este proceso.
ATENCIÓN: la contraseña de acceso al sistema de oferta en línea no es la misma contraseña de acceso al RUPE. Se obtiene directamente del sistema y se recibe en el correo electrónico registrado en RUPE. **Recomendamos leer el manual y ver el video explicativo sobre el ingreso de ofertas en línea en** <https://www.gub.uy/agencia-reguladora-compras-estatales/politicas-y-gestion/ingreso-ofertas> que se encuentra en el sitio web.
3. Al ingresar la oferta económica en línea, deberá especificar el precio, moneda, impuesto, cantidad a ofertar y otra serie de atributos por cada Ítem cotizado (presentación, color, etc.) Recomendamos analizar los ítems para los que va a ingresar cotización, para tener la certeza de contar con todos los datos disponibles. Si usted desea cotizar algún impuesto, o atributo que no se encuentra disponible en el sistema, deberá comunicarse con la sección Catálogo de ARCE al correo electrónico catalogo@arce.gub.uy para solicitar la inclusión y/o asesorarse acerca de la forma de proceder al respecto.



Ministerio
de Economía
y Finanzas

Auditoría Interna de la Nación

4. Recomendamos preparar los documentos que conformarán la oferta con tiempo. Es de suma importancia que separe la parte confidencial de la no confidencial. Tenga en cuenta que una clasificación incorrecta en este aspecto podría implicar la descalificación de la oferta.
5. Ingresar su cotización lo antes posible para tener la seguridad de que todo funcionó correctamente. De hacerlo a último momento pueden ocurrir imprevistos, como fallos en la conexión a Internet, caída de servidores, sistemas lentos por la gran cantidad de personas accediendo a lo mismo, etc. que no se podrán solucionar instantáneamente.
6. Tener presente que en caso de producirse problemas de funcionamiento en el sistema que impidan el ingreso de las ofertas al mismo durante las 24 horas corridas previas a la apertura, éste reprogramará una nueva fecha de apertura a fin de asegurar el plazo requerido para dicho ingreso¹. Esta nueva fecha será publicada en el sitio web de Compras y Contrataciones Estatales.

De no haber sido posible el ingreso de la oferta en el plazo establecido en la convocatoria debido a problemas de funcionamiento del sistema, el proveedor podrá presentar el reclamo con la debida probanza ante la Unidad Administradora. Este último deberá presentar los recaudos correspondientes ante la Agencia Reguladora de Compras Estatales a efectos de su análisis. En caso de constatarse la existencia de un problema que efectivamente imposibilitó el ingreso de ofertas, el organismo contratante procederá a la anulación del procedimiento de acuerdo a lo dispuesto en el tercer inciso del artículo 13 del Decreto N° 142/018 y conforme al artículo 68 del TOCAF.

7. Hasta la hora señalada para la apertura usted podrá ver, modificar y hasta eliminar su oferta, dado que solamente está disponible el acceso a ella con su clave. A la hora establecida para la apertura usted ya no podrá modificar ni eliminar los datos y documentos ingresados al sistema. La oferta económica y los documentos

¹ Salvo el caso dispuesto en el artículo 14 del Decreto N° 142/018 referido a "interrupciones debidas a cortes programados y/o de pequeña duración ocurridos fuera del horario de 09:00 a 17:00 horas de los días hábiles"



no confidenciales quedarán disponibles para la Administración y los restantes oferentes. Los documentos confidenciales solo quedarán disponibles para la Administración.

8. Por cualquier duda o consulta, comunicarse con Atención a Usuarios de ARCE al (+598) 2604 5360 de lunes a domingos de 08:00 a 21:00hs, o a través del correo compras@arce.gub.uy.



ANEXO 2

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LICITACION ABREVIADA N°1/2025

RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

NOMBRE COMERCIAL DE LA EMPRESA:

RUT:

DOMICILIO A EFECTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

Calle/N°:

Departamento/Localidad:

Código Postal:

País:

Teléfono:

Correo electrónico/ Fax:

Declaro estar en condiciones legales de contratar con el Estado.

FIRMA/S

Aclaración de firma/s